***МЕРКИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дейности за реализиране на мерките и политиките** | **Изпълнител/и** | **Срок** |
| **1. ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА** | | | |
| 1.1. Приемане на политики и мерки за превенция на отпадането от училище в съответствие с Областната стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област Пловдив | Директор | При изготвяне и публикуване на Областна стратегия |
| 1.2. Сформиране на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученици в риск съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование. | Директор | При необходимост през учебната година |
| 1.3. Прилагане на нови подходи в работата с родителите:  - участие в дейността на обществения съвет;  - алтернативни родителски срещи;  - съвместни дейности – по паралелки;  - индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца. | Класни ръководители | През учебната година |
| 1.4. Включване в плана на класните ръководители на дейности за превенция на отпадане и работа с ученици в риск и техните родители. | Класни ръководители | Септември 2020 г. |
| 1.5. Включване на учениците в риск от отпадане в специфични училищни дейности:  - за изява на творческия им потенциал – училищни празници, състезания, конкурси и др.;  - инициативи, насочени към гражданско, екологично, патриотично възпитание;  - свободен достъп до училищна спортна база;  - за кариерно ориентиране и консултиране;  - за превенция на рисковете и здравословни житейски избори. | Ръководители на групи, учители | През учебната година |
| 1.6. Създаване на подкрепяща среда за учениците със специални образователни потребности (СОП) и условия за приобщаващо образование за ученици в риск от отпадане:  - изготвяне на индивидуални учебни програми и планове за подкрепа за личностното развитие на учениците в риск и с ниска мотивация;  - консултиране и допълнителна работа;  - целенасочена подготовка за НВО и ДЗИ;  - недопускане на прояви на агресия и тормоз. | Учители от училището и РЦ за подкрепа на процеса на приобщаващото образование | През учебната година |
| **2. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ** | | | |
| 2.1. Повишаване на уменията на педагогическите специалисти за:  - работа с ученици с различни обучителни затруднения;  - успешно взаимодействие между училището и семейството. | Главни учители | Съгласно плана за квалификация |
| 2.2. Осигуряване на безплатен транспорт за ученици, които изпитват финансови затруднения при осигуряване на средства за транспорт. | Главен счетоводител | При необходимост, след решение на ПС |
| 2.3. Изплащане на стипендии при условията и по реда на ПМС № 328/ 21.12.2017, изменение с Постановление № 20/ 01.02.2019г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование. | счетоводител | През учебната година |
| 2.4. Консултиране на учениците в риск и родителите им относно възможностите за продължаване на обучението във форми, различни от дневна форма на обучение. | ЗДУД | През учебната година |
| 2.5. Ежемесечно подаване на информация в ИСРМ за ученици с 5 и повече отсъствия по неуважителни причини. | Класни ръководители, Определено длъжностно лице за работа в ИСРМ | До 4-то число на месеца |
| 2.6. Ежемесечно подаване на информация за отсъствията на учениците чрез информационната система на МОН – модул „Отсъствия“. | Директор | До 5-то число на месеца |
| 2.7. Обхват на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение до 16-годишна възраст:  - отразяване на движението на учениците;  - проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и съответните общини. | ЗДУД | Уч.2020/2021 г. |
| 2.8. Контрол по спазване на задълженията на учителите по регистриране на отсъствията на учениците, посещаемостта на учебните часове и извънучебните дейности. | Директор | Ежемесечно |
| 2.9. Контрол по спазване на задълженията на класните ръководители за оформяне и отчитане на отсъствията на учениците. | Директор | Ежемесечно |
| 2.10. Извършване на своевременна оценка на риска от отпадане и адекватна реакция спрямо ученици, застрашени от отпадане. | Класни ръководители | През учебната година |
| 2.11. Уведомяване на институциите (Община, МКБППМН, Дирекция „Социално подпомагане“) за прилагане на законови лостове по отношение на родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище. | Класни ръководители | При необходимост |
| 2.12. Работа с родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище:  - информиране и консултиране на родителите по изпълнение на задълженията за осигуряване присъствието на децата им в училище, отговорности и превенция; | Класни ръководители | При необходимост |

**ІV. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Осигуряване на позитивна образователна среда- училищен климат, атмосфера на взаимодействие***  ***Разработване и изпълнение на политики в училището*** | | | | | | | | |
| **Дейности** | **Отговорник** | | | **Срок за изпълнение** | | | **Индикатори** |
| * Прилагане на специфични политики и мерки за превенция на ранното напускане на училище | Директор  Учители | | | В хода на учебната година | | | Брой ученици в началото и в края на учебната година |
| * Съставяне на отчети и анализ на класните ръководители за проследяване на преместването и отсъствията на учениците | Директор  Заместник- директор Педагогически съветник | | | В хода на учебната година | | | Брой преместени ученици и брой извинени и неизвинени отсъствия |
| * Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании и събития, отбелязване на важни дати | Директор  Заместник- директор  Педагогически съветник  Учители | | | В хода на учебната година | | | Брой кампании, чествания и брой участвали ученици |
| * Осъществяване на контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на учениците в училищната документация | Директор  Заместник- директор | | | В хода на учебната година | | | Брой извършени проверки |
| * Провеждане на съвместни информационни кампании със специалисти за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище и обмен на добри практики | Директор  Заместник- директор  Местни организации | | | В хода на учебната година | | | Брой информационни кампании |
| * Дейности за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище чрез участие в Национални програми и проекти | Директор  Педагогически екипи | | | В хода на учебната година | | | Национални програми и проекти |
| * Организиране на разнообразни извънкласни и извънучилищни дейности | Директор  Педагогически екипи | | | В хода на учебната година | | | Брой обхванати ученици и видове извънкласни и извънучилищни дейности |
| * Осъществяване на контрол върху работата на класните ръководители по превенция на ранното напускане на училище | Директор  Заместник- директор | | | В хода на учебната година | | | Брой проведени разговори с родители.  Планирани в годишния тематичен план часове за превенция. |
| ***Повишаване качеството на образование като предпоставка за развитие на личността и предотвратяване на преждевременното напускане на училище*** | | | | | | | | |
| * Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище | Директор | | | В хода на учебната година | | Брой педагогически специалисти преминали обучение | |
| * Обмен на добри практики в училище | Директор  главни учители методични обединения | | | В хода на учебната година | | Брой на проведените дейности | |
| * По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост и др. | Директор  Заместник- директор | | | В хода на учебната година | | Брой тематични проверки, квалификационни форми, неизвинени отсъствия | |
| * Планиране и реализиране на обучение, което е ориентирано към потребностите на всеки ученик. | Директор  Заместник- директор Учители | | | В хода на учебната година | | Брой участия в извънкласни дейности | |
| * Изграждане на сътрудничество мужду бизнес организациите и ПГХТТ за практическа реализация на завършилите и придобили професия | Директор  Учители по професионална подготовка  Бизнес- организации | | | В хода на учебната година | | Брой проведени практики | |
| * Анализ на движението на учениците и причини за напускането им. | Директор | | | В хода на учебната година | | Брой напуснали ученици и причини | |
| ***Достъп до качествено образование за деца и ученици със специални образователни потребности*** | | | | | | | | |
| * Развитие капацитета на учителите за работа с учениците със СОП | Директор | В хода на учебната година | | | | Брой учители преминали квалификация | |
| * Подобряване на възможностите за обучение на деца със СОП в риск от отпадане: осигуряване на допълнителна подкрепа на децата и учениците със СОП от специалистите. | Директор | В хода на учебната година | | | | Брой назначени специалисти | |
| ***Повишаване участието и ангажираността на родителите*** | | | | | | | | |
| * Утвърждаване на добри практики за включване на родителите и местната общност в мерки за предотвратяване на преждевременното напускане на училище | Директор  Педагогически съветник | | В хода на учебната година | | | Брой реализирани мероприятия | |
| * Грижи за предотвратяване на ранните бракове и ранни раждания - провеждане на беседи с подрастващите за начина на предпазване от ранна бременност, за опасностите, които крие ранната бременност за майката и бебето, за риска от раждане на деца с вродени аномалии, наследствени болести | Директор  Педагогически съветник  Учители по биология и здравно образование  НПО | | В хода на учебната година | | | Брой реализирани мероприятия | |
| * Провеждане на родителски срещи чрез прилагане на интерактивни методи | Директор  Педагогически съветник | | В хода на учебната година | | | Брой проведени родителски срещи по нетрадиционен начин | |
| * Интензифициране на взаимодействието между родителското настоятелство и ръководството и цялостната педагогическа колегия | Педагогическа колегия  Училищно настоятелство | | В хода на учебната година | | | Брой реализирани инициативи | |
| ***Утвърждаване на индивидуалното и групово наставничество*** | | | | | | | | |
| * Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и към индивидуалното им консултиране | Класни ръководители | | | | В хода на учебната година | Брой проведени беседи и/или инициативи | |
| * Инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици | Ръководство  Педагогически съветник  Класни ръководители | | | | В хода на учебната година | Брой реализирани инициативи | |
| * Развитие на практиката ученик – наставник с привличане на ученици доброволци от горните класове за наставници | Ръководство  Педагогически съветник  Класни ръководители | | | | В хода на учебната година | Брой инициативи | |
| ***Кариерно ориентиране и консултиране*** | | | | | | | | |
| * Информационни кампании за популяризиране на ползата от придобиване на професионална квалификация като възможност за реализация при риск от преждевременно напускане на училище | Директор  Учители  Родители  Представители на бизнеса | | | | В хода на учебната година | Брой кампании | |
| ***Подпомагане на ученици, застрашени от преждевременно напускане на училище по финансови причини*** | | | | | | | | |
| * Подпомагане чрез осигуряване на финансова подкрепа под формата на транспортни карти и помощи | Директор | | | | В хода на учебната година | Брой карти за пътуване  Брой отпуснати помощи | |
| ***Създаване на подходящи условия за реинтегриране в образователната система на преждевременно напусналите*** | | | | | | | | |
| * Създаване на условия в ПГХТТ за придобиване на квалификация по професии на лица, отпаднали или преждевременно напуснали | Директор  Заместник- директор учебно- производствена дейност  Бизнес- организации | | | | В хода на учебната година | Брой придобили квалификация по професия | |
| * Увеличаване на възможностите за учене на работното място, с акцент върху разкриването на повече места за стажуване и чиракуване и мотивиране на местния бизнес за приемане на стажанти и чираци | Директор  Учители по професионална подготовка  Бизнес- организации | | | | В хода на учебната година | Брой разкрити работни места | |

***Допълнителни пояснения:*** Предвидените дейности са заложени в годишния план на гимназията. По време на изпълнение на програмата се очакват промени на национално ниво в сферата на образованието, което е предпоставка за нанасяне на корекции в нея. Програмата е отворена за допълнения от членовете на педагогическата колегия и подлежи на актуализация